Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 95 del 22 aprile 2008 - Serie generale

Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b
Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Martedì, 22 aprile 2008** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00198 ROMA - CENTRALINO 06 85081

N. 101

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DECRETO 4 aprile 2008.

Decreto di revisione del D.M. 24 giugno 2004, attuativo del comma 4 dell'articolo 50 della legge n. 326 del 2003 (Progetto Tessera Sanitaria), concernente i parametri tecnici per la trasmissione telematica dell'associazione medico-ricettario da parte delle ASL/AO.

SOMMARIO

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DECRETO 4 aprile 2008.

Decreto di revisione del D.M. 24 giugno 2004, attuativo del comma 4 dell'articolo 50 della legge n. 326 del 2003 (Progetto Tessera Sanitaria), concernente i parametri tecnici per la trasmissione telematica dell'associazione medico-ricettario da parte delle ASL/AO.

IL RAGIONIERE GENERALE DELLO STATO

Visto l'art. 50, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, e successive modificazioni, ed in particolare il comma 4 il quale prevede che le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, i policlinici universitari e le eventuali altre strutture abilitate consegnano i ricettari ai medici e comunicano immediatamente al Ministero dell'economia e delle finanze, in via telematica, il nome, il cognome, il codice fiscale dei medici ai quali è effettuata la consegna, l'indirizzo dello studio, del laboratorio ovvero l'identificativo della struttura sanitaria nei quali gli stessi operano, nonché la data della consegna e i numeri progressivi regionali delle ricette consegnate;

Visto il decreto 24 giugno 2004 del Ministero dell'economia e delle finanze, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 251 del 25 ottobre 2004, attuativo del comma 4 del citato art. 50, ed, in particolare, l'art. 2, il quale prevede che, in funzione degli esiti della sperimentazione di cui ai decreti attuativi del comma 6 del citato art. 50, si procederà, ove necessario, con successivo decreto, alla revisione di quanto stabilito all'art. 1 del medesimo decreto 24 giugno 2004;

Considerato che il decreto attuativo del comma 2 del predetto art. 50, concernente il modello di ricettario medico standardizzato, prevede un unico modello utilizzabile anche per la prescrizione di prestazioni sanitarie erogate dai servizi di assistenza sanitaria ai naviganti (SASN), il cui onere è a carico del Ministero della Salute;

Visti gli articoli 3 e 4 del decreto del Ministero della sanità dell'11 luglio 1988, n. 350, recanti disposizioni in merito all'approvvigionamento dei ricettari avvalendosi dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, nonché alla loro stampa e distribuzione da parte dell'Istituto stesso;

Considerato che i SASN si avvalgono, per l'approvvigionamento, la stampa e la distribuzione dei ricettari, dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, per il tramite delle sedi di Napoli e Genova;

Ritenuto che il Ministero dell'economia e delle finanze possa rendere disponibili le informazioni trasmesse dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato relative alla consegna dei ricettari alle aziende sanitarie locali, alle aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ed ai policlinici universitari, nonché ai SASN di Napoli e Genova, per le finalità di cui al comma 4 del citato art. 50;

Considerata la necessità di provvedere alla revisione delle modalità di trasmissione dei dati di cui al citato decreto 24 giugno 2004 in funzione degli esiti della sperimentazione di cui ai decreti attuativi del comma 6 del citato art. 50;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla sostituzione del disciplinare tecnico allegato al citato decreto 24 giugno 2004;

Decreta:

Art. 1.

Modalità di trasmissione

1. L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato invia al Ministero dell'economia e delle finanze, con modalità telematica, le informazioni relative alla consegna dei ricettari alle aziende sanitarie locali, alle aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ed ai policlinici universitari, nonché ai SASN di Napoli e Genova.

2. Il Ministero dell'economia e delle finanze rende disponibili alle aziende sanitarie locali, alle aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ed ai policlinici universitari, nonché ai SASN di Napoli e Genova, con modalità telematica, i dati di cui al comma 1.

3. Le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ed i policlinici universitari, nonché i SASN di Napoli e Genova, inviano al Ministero dell'economia e delle finanze, con modalità telematica, le informazioni relative alla consegna dei ricettari ai medici.

4. Le informazioni da trasmettere, le modalità di trasmissione telematica, le frequenze temporali e le modalità operative di invio e gestione delle stesse, nonché le specifiche tecniche di fornitura dei dati di cui ai commi 1, 2 e 3, sono definite nel disciplinare tecnico allegato 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento dirigenziale e sostituisce il disciplinare tecnico allegato al decreto 24 giugno 2004 indicato nelle premesse.

Art. 2.

Revisione delle modalità di trasmissione

1. In funzione degli esiti della sperimentazione di cui al decreto attuativo del comma 6 dell'art. 50, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, e successive modificazioni, si procederà, ove necessario, con successivo decreto, alla revisione di quanto stabilito all'art. 1.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 4 aprile 2008

Il Ragioniere Generale dello Stato: CANZIO

Allegato 1

DISCIPLINARE TECNICO

Comma 4, articolo 50, del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326

INDICE

1. INTRODUZIONE

Il presente disciplinare tecnico descrive le modalità di trasmissione telematica dei dati relativi ai ricettari, che le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ed i policlinici universitari, consegnano ai medici del SSN di cui al comma 2 dell'articolo 50 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 e successive modificazioni, in numero definito, secondo le loro necessità.

In particolare sono descritte:

- le tipologie di file da trasmettere;
- le modalità di colloquio per la trasmissione dei dati.

Ai fini del presente disciplinare tecnico si intende:

- per "MEF", il Ministero dell'economia e delle finanze;
- per "amministrazioni", l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, le aziende sanitarie locali, aziende ospedaliere, e, ove autorizzati dalle regioni, gli istituti di ricovero e di cura a carattere scientifico ed i policlinici universitari, nonché i SASN di Napoli e Genova;
- per "strutture sanitarie", le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ed i policlinici universitari, nonché i SASN di Napoli e Genova;
- per "servizio di interscambio", il sistema informatico realizzato dal MEF per consentire la trasmissione telematica dei dati;

- per "file", l'archivio elettronico dei dati di cui si richiede la trasmissione;
- per "utenti del servizio di interscambio", i soggetti appartenenti alle amministrazioni che effettuano l'invio e la ricezione di file,
- per "amministratore del sistema di sicurezza", il soggetto incaricato da ciascuna amministrazione ad effettuare l'abilitazione e l'autorizzazione degli utenti all'utilizzo dei servizi;
- per "sito Internet", il sito del MEF (www.sistemats.it) accessibile dagli utenti, nel quale sono rese disponibili le specifiche tecniche di fornitura dei dati, la documentazione tecnica e le funzioni per consentire la trasmissione telematica dei file.

2. TIPOLOGIE DI FILE DA TRASMETTERE

Le amministrazioni devono comunicare i dati, previsti dal presente disciplinare nel rispetto della documentazione tecnica resa disponibile sul sito internet, secondo il programma previsto dai decreti attuativi del comma 6, dell'articolo 50 della legge 326/2003 o in funzione dei piani di dettaglio eventualmente stabiliti sulla base di accordi specifici con le singole regioni.

E', altresì, stabilito che le amministrazioni, provvedono, con frequenza giornaliera, a mantenere aggiornate le informazioni fornite al MEF.

La comunicazione è effettuata immediatamente al MEF in via telematica e contiene: il nome, il cognome, il codice fiscale dei medici, la specializzazione ai quali è effettuata la consegna, l'identificativo della struttura sanitaria nei quali gli stessi operano, nonché la data della consegna e i numeri progressivi regionali dei ricettari consegnati.

Le posizioni per le quali sono presenti errori o incongruenze, devono essere risolte e rinviate al MEF entro 30 giorni dalla data di segnalazione.

Di seguito sono riportate le tipologie di file da trasmettere ed in particolare i dati sono riguardanti le seguenti informazioni:

- la consegna dei ricettari alle strutture sanitarie;
- la consegna dei ricettari ai medici;
- la riconsegna totale e parziale dei ricettari alle strutture sanitarie;
- l'annullamento totale e parziale dei ricettari consegnati ai medici;
- la revoca della consegna;
- la revoca della riconsegna totale dei ricettari alle strutture sanitarie;
- la fornitura dei ricettari movimentati alle strutture sanitarie.

Inoltre il MEF rende disponibili, con modalità telematica, i dati di consegna dei ricettari alle strutture sanitarie così come comunicati dall'IPZS sia alle aziende sanitarie locali che alle aziende ospedaliere e, ove autorizzati dalle regioni, agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ed ai policlinici universitari, nonché ai SASN di Napoli e Genova.

Nei paragrafi successivi sono indicate, per ogni file, le amministrazioni che detengono i dati e che sono quindi competenti per la loro trasmissione.

2.1 CONSEGNA DEI RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE

L'IPZS deve inviare al MEF con modalità telematica i dati relativi alla consegna dei ricettari all'atto della loro stampa, secondo i quantitativi e le cadenze indicati dalle regioni in relazione ai fabbisogni locali.

Il MEF, a sua volta, può rendere disponibili tali dati secondo lo stesso tracciato, agli Enti che ne hanno diritto secondo quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 50 della legge n. 326/2003.

2.2 CONSEGNA DEI RICETTARI AI MEDICI

Le amministrazioni che assegnano i ricettari ai medici prescrittori direttamente o avvalendosi di un ulteriore livello di distribuzione, in relazione a quanto disposto a livello regionale, devono trasmettere al MEF con modalità telematica le informazioni inerenti ai livelli di distribuzione e al relativo personale abilitato, nonché le diverse fasi di assegnazione.

2.3 RICONSEGNA TOTALE E PARZIALE DEI RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE

Le amministrazioni che assegnano i ricettari ai medici prescrittori devono trasmettere al MEF, con modalità telematica, le riconsegne totali e parziali dei ricettari effettuate da parte dei medici.

2.4 ANNULLAMENTO TOTALE E PARZIALE DEI RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE

Le amministrazioni che assegnano i ricettari ai medici prescrittori devono trasmettere al MEF, con modalità telematica, gli eventuali annullamenti totali e parziali di fornitura di ricettari.

2.5 REVOCA DE LLA CONSEGNA DEI RICETTARI AI MEDICI

Le amministrazioni che assegnano i ricettari ai medici prescrittori devono trasmettere al MEF, con modalità telematica, le eventuali operazioni di revoca dell'assegnazione dei ricettari ai medici.

2.6 REVOCA DELLA RICONSEGNA TOTALE E PARZIALE DEI RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE

Le amministrazioni che assegnano i ricettari ai medici prescrittori devono trasmettere al MEF, con modalità telematica, la eventuali revoche delle riconsegne totali dei ricettari, che i medici riconsegnano loro.

2.7 FORNITURA DEI RICETTARI MOVIMENTATI ALLE STRUTTURE SANITARIE

La funzione di estrazione dei dati consente alle amministrazioni di selezionare ed estrarre le informazioni di interesse presenti nelle banche dati dei ricettari del Sistema Tessera Sanitaria gestito dal MEF.

Le regioni e ASL possono richiedere l'estrazione dei dati dei ricettari tramite un'apposita funzione on line.

3. LE MODALITÀ DI COLLOQUIO PER LA TRASMISSIONE DEI DATI

Le funzioni di trasmissione e aggiornamento dei dati sono utilizzabili da parte delle amministrazioni che sono in possesso di un proprio sistema informativo attraverso il quale sarà possibile effettuare le operazioni con il Sistema Tessera Sanitaria del MEF.

Le amministrazioni possono comunque comunicare i dati attraverso funzionalità on-line che consentono di aggiornare direttamente le banche dati delle competenti strutture del MEF.

Il servizio di interscambio dei dati consente di effettuare tutte le funzioni di inserimento e aggiornamento dei dati.

Le funzioni di interscambio sono utilizzabili in modo esclusivo e la scelta effettuata deve essere preventivamente comunicata al MEF.

Gli utenti cui è rivolto il servizio di interscambio dei dati sono individuati a cura di ciascuna amministrazione e devono essere preventivamente autorizzati e abilitati dal MEF.

3.1 ABILITAZIONE E AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO

Le amministrazioni sono tenute a comunicare al MEF l'elenco dei soggetti preposti al ruolo di amministratore del sistema di sicurezza; il modulo di richiesta e le relative modalità di inoltro saranno rese disponibile sul sito internet.

Il MEF fornisce ai suddetti soggetti, in busta riservata, un codice identificativo (user-ID) ed una parola chiave (password), che consenta loro la successiva abilitazione ed autorizzazione ai soggetti della propria struttura incaricati allo svolgimento delle funzioni previste.

L'amministratore del sistema di sicurezza consegna, a ciascun soggetto all'atto dell'abilitazione degli utenti, una busta contenente il codice identificativo, la parola chiave assegnata, le istruzioni e tutti gli strumenti idonei al corretto utilizzo del servizio.

Sarà cura dell'amministratore del sistema di sicurezza comunicare al MEF, mediante un'apposita funzione disponibile sul sito internet, l'avvenuta consegna delle suddette autorizzazioni.

L'abilitazione e l'autorizzazione concessa dal MEF agli utenti preposti al servizio telematico ha validità annuale e si intende automaticamente rinnovata, salvo rinuncia da parte dell'utente o revoca comunicata dall'amministratore del sistema di sicurezza.

L'abilitazione al servizio può essere revocata dal MEF in caso di gravi e ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente decreto.

3.2 CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di interscambio dei dati utilizza una rete TCP/IP e protocolli di trasmissione sicuri (SSL o TLS).

Il servizio di interscambio è disponibile nei giorni dal lunedì al venerdì, 24 ore su 24, e il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Il MEF può, in ogni caso, sospendere il servizio telematico in relazione ad esigenze connesse all'efficienza e alla sicurezza del servizio stesso comunicando preventivamente, ove possibile, tale sospensione.

È facoltà del MEF definire specifici calendari di trasmissione dei dati, da divulgare nelle forme più opportune, al fine di migliorare la funzionalità del servizio.

Il MEF metterà a disposizione degli utenti un servizio di assistenza telefonica al fine di fornire il supporto e l'assistenza tecnica necessaria per la trasmissione dei dati.

Eventuali modifiche alle caratteristiche tecniche del collegamento saranno tempestivamente comunicate dal MEF direttamente agli utenti.

La trasmissione dei dati è effettuata tramite l'utilizzo di un servizio di interscambio, reso disponibile dal MEF, che prevede le seguenti modalità:

- trasmissione e ricezione dei dati in modalità batch;
- inserimento o aggiornamento dei dati in modalità on-line,
- inserimento o aggiornamento dei dati tramite servizi di cooperazione applicativa.

L'utilizzo del servizio di interscambio comporta la necessità per l'utente di dotarsi di infrastrutture tecnologiche con specifiche caratteristiche che consentano il collegamento al sistema del MEF tramite:

- un apposito software, messo a disposizione dal MEF, per le operazioni di File Transfer in modalità batch;
- browser (Microsoft Internet Explorer versione 5.5 o successivi compatibili) per l'utilizzo delle funzioni on-line.

Il sistema di interscambio mette a disposizione ulteriori funzionalità riguardanti la ricezione di file trasmessi dal MEF e lo scarico di file sulla base di selezioni operate dalle amministrazioni.

3.2.1 TRASMISSIONE DEI DATI IN MODALITÀ BATCH

Il servizio di interscambio dati in modalità batch avviene tramite l'utilizzo di un apposito software le cui caratteristiche principali sono:

- adattarsi a piattaforme eterogenee e a diversi protocolli di trasmissione (SNA, X25 e TCP/IP);
- effettuare trasferimenti multipli contemporaneamente (Parallel Sysplex);

- garantire i criteri di sicurezza, compressione, crittografia ed integrità dei dati trasferiti;
- ripristinare automaticamente la trasmissione, tramite la tecnica di Check Point Restart, in caso di incompleta ricezione dei dati.

La connessione telematica al sito può avvenire tramite reti pubbliche (RUPA – INTERDOMINIO) o reti ad esse interconnesse, nonché tramite la rete internet attraverso i servizi di connessione offerti da un Internet Service Provider.

3.2.1.1 Trasmissione e ricezione dei file

Il servizio di interscambio consente l'invio e la ricezione telematica dei file attraverso funzioni differenziate rese disponibili all'interno del servizio per:

- la consegna dei ricettari alle amministrazioni, da parte dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;
- la consegna dei ricettari alle amministrazioni, da parte del MEF agli Enti che ne hanno diritto;
- la consegna dei ricettari ai medici abilitati ad effettuare prescrizioni, da parte delle strutture sanitarie;
- la riconsegna totale e parziale dei ricettari alle strutture sanitarie;
- l'annullamento totale e parziale dei ricettari consegnati ai medici;
- la revoca della consegna;
- la revoca della riconsegna totale dei ricettari alle strutture sanitarie;
- la fornitura dei ricettari movimentati alle strutture sanitarie.

Il servizio richiederà all'utente di indicare il file da inviare o ricevere, precedentemente predisposto e memorizzato nel sistema informativo dell'amministrazione che trasmette, secondo quanto previsto dalle specifiche tecniche riportate nel successivo capitolo.

Le funzioni di interscambio consentono all'utente di effettuare operazioni manuali di scelta dei file, ovvero utilizzare funzioni automatiche di trasmissione e ricezione dei file, ovvero utilizzare funzioni automatiche di trasmissione e ricezione dei file mediante appositi parametri di configurazione e secondo specifici calendari concordati tra le parti.

La funzione di trasmissione e ricezione permette, pertanto, di trasferire un "file virtuale" che è automaticamente convertito e rappresentato secondo l'architettura e il sistema operativo utilizzato dall'utente.

Al termine dell'operazione l'esito della trasmissione sarà comunicato all'utente con opportuni messaggi e segnalazioni.

Il file pervenuto presso il sistema del MEF sarà sottoposto ad elaborazioni successive ed i risultati e gli esiti di tali processi saranno a disposizione dell'utente attraverso opportuni messaggi e file che potranno essere trasferiti presso il sistema informativo dell'amministrazione competente.

3.2.2 INSERIMENTO O AGGIORNAMENTO DEI DATI IN MODALITÀ ON-LINE

Il servizio di inserimento o aggiornamento può essere effettuato utilizzando i servizi on-line resi disponibili dal sistema.

La fase di autenticazione, richiesta dai servizi on-line, consente la corretta identificazione degli utenti abilitati alle operazioni ed avviene attraverso la richiesta del codice identificativo (user-ID) e la parola chiave (password) precedentemente assegnati dal MEF.

Superata la fase di autenticazione, il servizio propone l'elenco delle funzioni abilitate e disponibili per la successiva selezione da parte dell'utente.

Sono rese disponibili funzione on-line attraverso le quali l'utente potrà comunicare:

- assegnazione dei ricettari al medico;
- riconsegna dei ricettari da parte dei medici per motivi di servizio temporaneo (es. guardia turistica), pensionamento, trasferimento ad altra struttura, decesso. L'operazione di riconsegna totale permette di rendere disponibile il ricettario ad una nuova eventuale assegnazione;
- revoca delle operazioni di assegnazione e riconsegna totale dei ricettari, qualora siano stati trasmessi in modo errato da parte delle strutture;
- funzioni di interrogazione;
- passaggio dei ricettari da una struttura ad un'altra;
- annullamento dei ricettari non assegnati ed assegnati risultati smarriti o rubati;
- censimento dei punti di distribuzione.

L'esito delle operazioni di aggiornamento e annullamento è comunicato mediante specifici messaggi e segnalazioni.

3.2.3 COOPERAZIONE APPLICATIVA

Il servizio di inserimento e aggiornamento dati può essere effettuato utilizzando i servizi di cooperazione applicativa per lo scambio di informazioni a livello regionale e nazionale.

I servizi di cooperazione esposti rendono possibile l'allineamento dei dati in possesso dei vari enti coinvolti (Regioni, ASL, enti) con quelli in possesso del Sistema TS, stabilendo un canale di comunicazione bidirezionale fra sistemi informatici esterni e il Sistema TS.

Per garantire la massima flessibilità di utilizzo da parte degli enti coinvolti, sono stati realizzati dei servizi web in grado di gestire le modifiche delle informazioni anagrafico-sanitarie degli assistiti e di altre tipologie di dati gestiti dall'art.50.

Gli standard tecnici di riferimento adottati sono conformi alle specifiche e alle raccomandazioni emanate dai principali organismi internazionali quali il World Wide Web Consortium (W3C) per la famiglia di protocolli XML, per SOAP, per WSDL, per le architetture web e per le architetture e le tecnologie Web Services.

Il sistema di gestione del canale di interscambio e cooperazione mette quindi a disposizione i servizi per l'accesso controllato alla consultazione, alla modifica, all'inserimento ed alla cancellazione degli archivi disponibili.

4. TRACCIATI RECORD

4.1 SPECIFICHE TECNICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI FILE

Ciascuna fornitura dei dati in via telematica si compone di una sequenza di record aventi lunghezza fissa.

Ciascuna fornitura viene identificata da una sigla che caratterizza la natura delle informazioni trasferite, registrata nel record di testa della fornitura stessa.

Ogni record presente nella fornitura è contraddistinto da uno specifico "tipo record" che ne individua il contenuto e che determina l'ordinamento all'interno della fornitura stessa.

La regola generale per la costruzione dei record dei file di fornitura telematica è la seguente:

• 1 record di testa (tipo record 0)	è il record di testa della fornitura e contiene i dati identificativi della fornitura e del soggetto responsabile dell'invio telematico.
• N record di dettaglio (tipo record "N" diverso da 0 e 9)	è il record che contiene le informazioni oggetto della trasmissione.
• 1 record di coda (tipo record 9)	è il record di coda della fornitura e contiene alcuni dati riepilogativi della fornitura stessa.

Il formato previsto per la predisposizione dei file è ASCII.

4.2 LA SEQUENZA DEI RECORD

La sequenza dei record all'interno della fornitura deve rispettare le seguenti regole:

- Presenza di un solo record di tipo "0", posizionato come primo record della fornitura;

- Presenza di un record di dettaglio di tipo “N” (diverso da “0” e “9”) per ogni singolo elemento oggetto della fornitura;
- Presenza di un solo record di tipo “9”, posizionato come ultimo record della fornitura.

Dopo il record di coda non deve essere memorizzata altra informazione.

4.3 LA STRUTTURA DEI RECORD

I record di tipo “0”, “N” e “9” contengono unicamente campi posizionali, ovvero campi la cui posizione all’interno del record è fissa. La posizione, la lunghezza ed il formato di tali campi sono esposti in dettaglio nelle specifiche di seguito riportate.

4.4 LA STRUTTURA DEI CAMPI

I campi dei record di tipo “0”, “N” e “9” possono assumere struttura numerica o alfanumerica e per ciascuno di essi è indicato, nelle specifiche che seguono, rispettivamente il simbolo N o AN. Nel caso di campi destinati a contenere alcuni dati particolari (ad esempio date) nella sezione “contenuto informativo dei campi” è indicato il formato da utilizzare.

I campi non numerici vanno allineati a sinistra con l’impostazione a spazi delle parti non utilizzate; in caso di assenza del dato il campo va impostato completamente a spazi.

I campi definiti alfanumerici contengono esclusivamente le cifre da 0 a 9 e le lettere dell’alfabeto dalla A alla Z, impostati in maiuscolo, con inclusione dell’apostrofo e dell’accento ed esclusione di qualsiasi altro carattere speciale.

I campi a struttura numerica vanno allineati a destra con riempimento a zeri; in caso di assenza del dato il campo va impostato a zeri.

4.5 DESCRIZIONE DEL CONTENUTO INFORMATIVO DEI TRACCIATI RECORD DEI FILE

Per ciascun file nel seguito sono riportati l'elenco dei campi e relative descrizioni, posizione, lunghezza, formato, obbligatorietà di compilazione e valori ammessi.

4.5.1 TRACCIATO RECORD FORNITO AL MEF RELATIVO AL FILE DELLA CONSEGNA DEI RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE

Il tracciato di seguito esposto rappresenta la fornitura che l'IPZS trasmette al MEF.

CONSEGNA RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE - Record di testa

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	1 - 1	1	Tipo record (valore 0)	I	N
2.	2 – 7	6	Codice dell'ente fornitore (valore = **IPZS00**)	I	AN
3.	8 – 10	3	Sigla identificativa fornitura (valore	I	AN
4.	11– 13	3	Progressivo invio	I	N
5.	14 – 15	2	Progressivo supporto	I	N
6.	16 – 17	2	Numero totale supporti dell'invio	I	N
7.	18 – 25	8	Data creazione (formato aaaammgg)	I	N
8.	26 – 33	8	Data elaborazione MEF (formato aaaammgg)	O	N
9.	34 – 41	8	Data ultimo release Software (formato aaaammgg)	O	N
10.	42 - 54	13	Codice di errore	O	N

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DI TESTA

Campi 2, 3, 4, 5	Sono utilizzati per identificare univocamente l'archivio, pertanto non possono essere attribuiti gli stessi valori del progressivo di invio e del progressivo supporto ad archivi distinti facenti parte della stessa fornitura.

Campi 8, 9	Contengono rispettivamente la data di elaborazione dei dati da parte del Ministero dell'economia e delle finanze e la data relativa all'ultimo aggiornamento del Software utilizzato.
Campo 10	Il codice di errore può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : tipo record non valido - 3 : record di testa duplicato - 4 : errore generico

CONSEGNA RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE - Record di dettaglio

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	1 - 1	1	Tipo record (valore = 1)	I	
2.	2 – 4	3	Codice regione/SASN	I	
3.	5 – 7	3	Codice ASL/AO	I	
4.	8 – 10	3	Codice livello di distribuzione	I	
5.	11 – 12	2	Anno ricettario	I	
6.	13 - 19	7	Numero ricettario	I	
7.	20 – 27	8	Data di generazione del ricettario (nel formato aaaammgg)	I	
8.	28 – 29	1	Codice di errore tipo record	O	
9.	29 – 29	1	Codice di errore ente fornitore	O	
10.	30 – 30	1	Codice di errore Regione/SASN	O	
11.	31 – 31	1	Codice di errore ASL/AO	O	
12.	32 – 32	1	Codice di errore anno ricettario	O	
13.	33 – 33	1	Codice di errore numero ricettario	O	

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
14.	34 – 34	1	Codice di errore data di generazione ricettario	O	
15.	35 – 35	1	Codice di errore livello di distribuzione	O	
16.	36 - 54	19	Campo riservato		
17.	1 - 1	1	Tipo record (valore = 1)	I	
18.	2 – 4	3	Codice regione/SASN	I	
19.	5 – 7	3	Codice ASL/AO	I	
20.	8 – 10	3	Codice livello di distribuzione	I	
21.	36 - 54	19	Campo riservato		

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DATI

Campo 2	Il codice Regione/SASN assume i seguenti valori: 010 - Regione Piemonte 020 - Regione Autonoma Val d'Aosta 030 - Regione Lombardia 041 – Provincia Autonoma di Bolzano 042 – Provincia Autonoma di Trento 050 - Regione Veneto 060 - Regione Friuli Venezia Giulia 070 - Regione Liguria 080 - Regione Emilia Romagna 090 - Regione Toscana 100 - Regione Umbria 110 - Regione Marche 120 - Regione Lazio 130 - Regione Abruzzo 140 - Regione Molise 150 - Regione Campania

	160 - Regione Puglia 170 - Regione Basilicata 180 - Regione Calabria 190 - Regione Sicilia 200 - Regione Sardegna 001 – SASN sede di Genova 002 – SASN sede di Napoli
Campo 3, 4	Codice ASL, Azienda Ospedaliera e sede dell'ulteriore livello di distribuzione a cui vengono distribuiti i ricettari.. Non devono essere impostati nel caso di ricettari distribuiti alle sedi SASN
Campo 8	Codice di errore tipo record può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : tipo record errato - 2 : record di testa mancante
Campo 9	Codice di errore ente fornitore può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato
Campi 10	Codice di errore Regione/SASN può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati
Campi 11	Codice di errore ASL/AO può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati
Campo 12	Codice di errore anno ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore minore del 2004 - 3 : valore maggiore dell'anno di spedizione del file
Campo 13	Codice di errore numero ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato

	- 2 : valore già presente in banca dati
Campo 14	Codice di errore data di generazione ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore maggiore della data di trasmissione del file - 3 : valore formalmente errato
Campo 15	Codice di errore livello di distribuzione può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati

CONSEGNA RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE - Record di coda

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	1 - 1	1	Tipo record (valore 9)	I	N
2.	2 – 7	6	Codice dell'ente fornitore (valore = **IPZS00**)	I	AN
3.	8 – 10	3	Sigla identificativa fornitura (valore	I	AN
4.	11– 13	3	Progressivo invio	I	N
5.	14 – 15	2	Progressivo supporto	I	N
6.	16 – 17	2	Numero totale supporti dell'invio	I	N
7.	18 – 25	8	Data creazione (formato aaaammgg)	I	N
8.	26 – 33	8	Data elaborazione MEF (formato aaaammgg)	O	N
9.	34 – 41	8	Data ultimo release Software (formato aaaammgg)	O	N
10.	42 – 47	6	Numero di ricettari inviati	O	N
11.	48 – 53	6	Numero di ricettari errati	O	N
12.	54 – 54	1	Codice di errore	O	N

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DI CODA

Campi 10, 11	Contengono informazioni statistiche impostate dal Ministero dell'economia e delle finanze
Campo 12	Codice di errore può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 4 : tipo record non valido - 5 : record di coda duplicato - 6 : errore generico

4.5.2 TRACCIATO RECORD DA FORNIRE AD ENTI CHE NE HANNO DIRITTO RELATIVO AL FILE DELLA CONSEGNA DEI RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE

Il tracciato di seguito esposto rappresenta la fornitura che il MEF può rendere disponibile agli Enti che ne hanno diritto secondo quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 50 della legge n. 326/2003, contenente i dati che l'IPZS trasmette al MEF circa le informazioni sulla consegna dei ricettari alle strutture sanitarie.

CONSEGNA RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE - Record di testa

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
11.	1 - 1	1	Tipo record (valore 0)	I	N
12.	2 – 7	6	Codice dell'ente fornitore (valore = **IPZS01**)	I	AN
13.	8 – 10	3	Sigla identificativa fornitura (valore	I	AN
14.	11– 13	3	Progressivo invio	I	N
15.	14 – 15	2	Progressivo supporto	I	N
16.	16 – 17	2	Numero totale supporti dell'invio	I	N
17.	18 – 25	8	Data creazione (formato aaaammgg)	I	N
18.	26 – 33	8	Data elaborazione MEF (formato aaaammgg)	O	N
19.	34 – 41	8	Data ultimo release Software (formato aaaammgg)	O	N
20.	42 - 54	13	Codice di errore	O	N

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DI TESTA

Campi 2, 3, 4, 5	Sono utilizzati per identificare univocamente l'archivio, pertanto non possono essere attribuiti gli stessi valori del progressivo di invio e del progressivo supporto ad archivi distinti facenti parte della stessa fornitura.
Campi 8, 9	Contengono rispettivamente la data di elaborazione dei dati da parte del Ministero dell'economia e delle finanze e la data relativa all'ultimo aggiornamento del Software utilizzato.
Campo 10	Il codice di errore può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : tipo record non valido - 3 : record di testa duplicato - 4 : errore generico

CONSEGNA RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE - Record di dettaglio

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
22	1 - 1	1	Tipo record (valore = 1)	I	
23	2 – 4	3	Codice regione/SASN	I	
24	5 – 7	3	Codice ASL/AO	I	
25	8 – 10	3	Codice livello di distribuzione	I	
26	11 – 12	2	Anno ricettario	I	
27	13 - 19	7	Numero ricettario	I	
28	20 – 27	8	Data di generazione del ricettario (nel formato aaaammgg)	I	
29	28 – 29	1	Codice di errore tipo record	O	
30	29 – 29	1	Codice di errore ente fornitore	O	
31	30 – 30	1	Codice di errore Regione/SASN	O	

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
32.	31 – 31	1	Codice di errore ASL/AO	O	
33.	32 – 32	1	Codice di errore anno ricettario	O	
34.	33 – 33	1	Codice di errore numero ricettario	O	
35.	34 – 34	1	Codice di errore data di generazione ricettario	O	
36.	35 – 35	1	Codice di errore livello di distribuzione	O	
37.	36 - 54	19	Campo riservato		
38.	1 - 1	1	Tipo record (valore = 1)	I	
39.	2 – 4	3	Codice regione/SASN	I	
40.	5 – 7	3	Codice ASL/AO	I	
41.	8 – 10	3	Codice livello di distribuzione	I	
42.	36 - 54	19	Campo riservato		

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DATI

Campo 2	Il codice Regione/SASN assume i seguenti valori: 010 - Regione Piemonte 020 - Regione Autonoma Val d'Aosta 030 - Regione Lombardia 041 – Provincia Autonoma di Bolzano 042 – Provincia Autonoma di Trento 050 - Regione Veneto 060 - Regione Friuli Venezia Giulia 070 - Regione Liguria 080 - Regione Emilia Romagna 090 - Regione Toscana 100 - Regione Umbria

	110 - Regione Marche 120 - Regione Lazio 130 - Regione Abruzzo 140 - Regione Molise 150 - Regione Campania 160 - Regione Puglia 170 - Regione Basilicata 180 - Regione Calabria 190 - Regione Sicilia 200 - Regione Sardegna 001 – SASN sede di Genova 002 – SASN sede di Napoli
Campo 3, 4	Codice ASL, Azienda Ospedaliera e sede dell'ulteriore livello di distribuzione a cui vengono distribuiti i ricettari. Non devono essere impostati nel caso di ricettari distribuiti alle sedi SASN
Campo 8	Codice di errore tipo record può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : tipo record errato - 2 : record di testa mancante
Campo 9	Codice di errore ente fornitore può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato
Campi 10	Codice di errore Regione/SASN può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati
Campi 11	Codice di errore ASL/AO può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati
Campo 12	Codice di errore anno ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato

	- 2 : valore minore del 2004 - 3 : valore maggiore dell'anno di spedizione del file
Campo 13	Codice di errore numero ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore già presente in banca dati
Campo 14	Codice di errore data di generazione ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore maggiore della data di trasmissione del file - 3 : valore formalmente errato
Campo 15	Codice di errore livello di distribuzione può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati

CONSEGNA RICETTARI ALLE STRUTTURE SANITARIE - Record di coda

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
13.	1 - 1	1	Tipo record (valore 9)	I	N
14.	2 – 7	6	Codice dell'ente fornitore (valore = IPZS01)	I	AN
15.	8 – 10	3	Sigla identificativa fornitura (valore	I	AN
16.	11– 13	3	Progressivo invio	I	N
17.	14 – 15	2	Progressivo supporto	I	N
18.	16 – 17	2	Numero totale supporti dell'invio	I	N
19.	18 – 25	8	Data creazione (formato aaaammgg)	I	N
20.	26 – 33	8	Data elaborazione MEF (formato aaaammgg)	O	N
21.	34 – 41	8	Data ultimo release Software (formato aaaammgg)	O	N
22.	42 – 47	6	Numero di ricettari inviati	O	N
23.	48 – 53	6	Numero di ricettari errati	O	N
24.	54 – 54	1	Codice di errore	O	N

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DI CODA

Campi 10, 11	Contengono informazioni statistiche impostate dal Ministero dell'economia e delle finanze
Campo 12	Codice di errore può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 4 : tipo record non valido - 5 : record di coda duplicato - 6 : errore generico

4.5.3 TRACCIATO RECORD RELATIVO AL FILE DELLA CONSEGNA DEI RICETTARI AI MEDICI

CONSEGNA RICETTARI AI MEDICI - Record di testa

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1	1 – 1	1	Tipo record (valore 0)	I	N
2	2 – 4	3	Codice – Regione/Min. Salute	I	AN
3	5 – 7	3	Codice – ASL/AO	I	AN
4	8 – 10	3	Sigla identificativa fornitura (valore = **RUR**)	I	AN
5	11– 13	3	Progressivo invio	I	N
6	14 – 15	2	Progressivo supporto	I	N
7	16 – 17	2	Numero totale supporti dell'invio	I	N
8	18 – 25	8	Data creazione (nel formato aaaammgg)	I	N
9	26 – 33	8	Data elaborazione MEF (nel formato aaaammgg)	O	N
10	34 – 41	8	Data ultimo release Software (nel formato aaaammgg)	O	N
11	42 – 42	1	Codice di errore	O	N
12	43 – 78	36	Campo riservato		

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DI TESTA

Campi 2, 3, 4, 5, 6	Sono utilizzati per identificare univocamente l'archivio, pertanto non possono essere attribuiti gli stessi valori del progressivo di invio e del progressivo supporto ad archivi distinti facenti parte della stessa fornitura.
Campo 2	Il codice Regione/Min. Salute assume i seguenti valori: 010 – Regione Piemonte 020 – Regione Autonoma Val d'Aosta 030 – Regione Lombardia 041 – Trentino Alto Adige (Bolzano) 042 – Trentino Alto Adige (Trento) 050 – Regione Veneto 060 – Regione Friuli Venezia Giulia 070 – Regione Liguria 080 – Regione Emilia Romagna 090 – Regione Toscana 100 – Regione Umbria 110 – Regione Marche 120 – Regione Lazio 130 – Regione Abruzzo 140 – Regione Molise 150 – Regione Campania 160 – Regione Puglia 170 – Regione Basilicata 180 – Regione Calabria 190 – Regione Sicilia 200 – Regione Sardegna 999 – Ministero della salute
Campi 3	Codice ASL o Azienda Ospedaliera che trasmette la fornitura. Non deve essere impostato nel caso di fornitura da parte del Ministero della salute.
Campi 9, 10	Contengono rispettivamente la data di elaborazione dei dati da parte del Ministero dell'economia e delle finanze e la data relativa all'ultimo aggiornamento del Software utilizzato.
Campo 11	Il codice di errore può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : tipo record non valido

	- 3 : record di testa duplicato - 4 : errore generico

CONSEGNA RICETTARI AI MEDICI – Record di dettaglio

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	1 – 1	1	Tipo record (valore 1)	I	N
2.	2 – 4	3	Codice Regione/SASN	I	AN
3.	5 – 7	3	Codice – ASL/AO	I	AN
4.	8 – 10	3	Codice livello di distribuzione assegnatario	I	AN
5.	11 – 12	2	Anno ricettario	I	N
6.	13 – 19	7	Progressivo iniziale ricettario	I	N
7.	20 – 26	7	Progressivo finale ricettario	I	N
8.	27 – 29	3	Codice livello di distribuzione destinatario	I	AN
9.	30 – 45	16	Codice fiscale medico	I	AN
10.	46 – 46	1	Tipo specializzazione del medico	I	AN
11.	47 – 56	10	Centro di responsabilità	I	AN
12.	57 – 64	8	Data di consegna – Anno (di 4) - mese – giorno	I	N
13.	65 – 65	1	Codice di errore tipo record	O	N
14.	66 – 66	1	Codice di errore regione/SASN	O	N
15.	67 – 67	1	Codice di errore Codice – ASL / AO	O	N
16.	68 – 68	1	Codice di errore livello di distribuzione assegnatario	O	N

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
17.	69 – 69	1	Codice di errore anno ricettario	O	N
18.	70 – 70	1	Codice di errore Progressivo iniziale ricettario	O	N
19.	71 – 71	1	Codice di errore Progressivo finale ricettario	O	N
20.	72 – 72	1	Codice di errore ricettari assegnati	O	N
21.	73 – 73	1	Codice di errore ricettari annullati	O	N
22.	74 – 74	1	Codice di errore ricette annullate	O	N
23.	75 – 75	1	Codice di errore codice fiscale del	O	N
24.	76 – 76	1	Codice di errore data di consegna	O	N
25.	77 – 77	1	Codice di errore tipo	O	N
26.	78 – 78	1	Codice di errore livello di	O	N

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DATI

Campo 3	Codice ASL o Azienda Ospedaliera che effettua l'assegnazione dei ricettari. Non deve essere impostato nel caso di ricettari assegnati da parte delle sedi SASN
Campo 4	Codice livello di distribuzione assegnatario rappresenta la struttura, che assegna i ricettari o ai medici o ad un altro livello di distribuzione. Il campo può non essere valorizzato qualora siano le ASL o le Aziende Ospedaliere che assegnano direttamente i ricettari. Non deve essere impostato nel caso di ricettari assegnati da parte delle sedi SASN
Campo 8	Il codice livello distribuzione destinatario deve essere impostato qualora i ricettari vengano assegnati ad un altro livello di distribuzione. Può essere impostato solo se il codice fiscale del medico, il tipo di specializzazione ed il centro di responsabilità non sono impostati.
Campo 9, 10, 11, 12	Riportano i dati del medico a cui sono stati assegnati i ricettari. I controlli sul medico riguardano l'esistenza del medico sulla tabella dei

	medici, l'accesso viene effettuato per regione, asl, codice fiscale , tipo di specializzazione, centro di responsabilità , se è presente, e la data di consegna deve essere compresa tra la data di inizio e fine validità della posizione del medico. Qualora debbano essere indicati più tipi specializzazione e centri di responsabilità è necessario fornire un record per ogni singola informazione.
Campi 10	Il tipo di specializzazione del medico assume i seguenti valori: F = Medico di medicina generale P = Pediatra di libera scelta H = Ospedaliero A = Specialista ambulatoriale (ex SUMAI) G = Guardia medica T = Guardia medica turistica C = Specialista di struttura privata accreditata U = Medico di azienda ospedaliera-universitaria D = Dipendente dei servizi territoriali ASL Z = Altra specializzazione
Campo 11	Eventuale centro di responsabilità in cui opera il medico. Tale campo deve essere impostato nel caso in cui sulla tabella dei medici ci sia una posizione di medico corrispondente.
Campo 13	Il codice di errore tipo record può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : tipo record errato - 2 : record di testa mancante
Campi 14	Codice di errore Regione/SASN può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati
Campi 15	Codice di errore ASL/AO può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore errato - 3 : valore non presente in banca dati
Campi 16	Codice di errore livello di distribuzione assegnatario può assumere i seguenti valori:

	- 0 : nessun errore - 1 : valore errato - 2 : valore non presente in banca dati
Campo 17	Codice di errore anno ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore minore del 2004
Campo 18	Codice di errore progressivo iniziale ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore maggiore del campo progressivo iniziale ricettario - 3 : valore non presente in banca dati
Campo 19	Codice di errore progressivo finale ricettario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore non impostato - 2 : valore maggiore del campo progressivo finale ricettario - 3 : valore non presente in banca dati
Campo 20	Codice di errore ricettari assegnati può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : ricettario già assegnato - 2 : ricettario già utilizzato con ricetta esitata
Campo 21	Codice di errore ricettari annullati può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : ricettario già annullato
Campo 22	Codice di errore ricette annullate può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : ricettario con ricette annullate
Campo 23	Codice di errore codice fiscale del medico può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 2 : posizione del medico non presente nella banca dati dei medici (vedi campi 9, 10, 11,12)
Campo 24	Codice di errore data di consegna può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 2 : valore non impostato - 3 : valore maggiore della data di trasmissione del file - 4 : data di consegna è formalmente errata

Campo 25	Codice di errore tipo specializzazione del medico può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore errato - 2 : valore non presente in banca dati
Campo 26	Codice di errore livello distribuzione destinatario può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 1 : valore errato - 2 : valore non presente in banca dati

CONSEGNA RICETTARI AI MEDICI – Record di coda

Progressivo campo	Posizione	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	1 – 1	1	Tipo record (valore 9)	I	N
2.	2 – 4	3	Codice – Regione/Min. salute	I	AN
3.	5 – 7	3	Codice – ASL / AO	I	AN
4.	8 – 10	3	Sigla identificativa fornitura	I	AN
5.	11 – 13	3	Progressivo invio	I	N
6.	14 – 15	2	Progressivo supporto	I	N
7.	16 – 17	2	Numero totale supporti dell'invio	I	N
8.	18 – 25	8	Data creazione (formato aaaammgg)	I	N
9.	26 – 33	8	Data elaborazione MEF (formato aaaammgg)	O	N
10.	34 – 41	8	Data ultimo release Software (formato aaaammgg)	O	N
11.	42 – 47	6	Numero di ricettari assegnati	O	N
12.	48 – 53	6	Numero errori riscontrati	O	N
13.	54 – 54	1	Codice di errore	O	N
14.	55 - 78	24	Campo riservato		

NOTE SUL CONTENUTO INFORMATIVO DEI CAMPI DEL RECORD DI CODA

Campi 11, 12	Contengono informazioni statistiche impostate da parte del Ministero dell'economia e delle finanze
Campo 13	Codice di errore può assumere i seguenti valori: - 0 : nessun errore - 4 : tipo record non valido

	- 5 : record di coda duplicato – 6 : errore generico

4.5.4 *TRACCIATO RECORD RELATIVO AL FILE DEI RICETTARI MOVIMENTATI ALLE STRUTTURE SANITARIE*

INIZIO REGIONE - Tipo record 00

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	2	Tipo record (valore 00)	I	AN
2.	3	Codice Regione/SASN	I	AN
3.	3	Sigla identificativa fornitura (valore = **RES**)	I	AN
4.	3	Progressivo invio	I	N
5.	8	Data creazione (nel formato aaaammgg)	I	N
6.	63	Campo riservato		

INIZIO USL - Tipo record 01

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	2	Tipo record (valore 01)	I	AN
2.	3	Codice Regione/SASN	I	AN
3.	3	Codice – ASL/AO	I	AN
4.	8	Data creazione (nel formato aaaammgg)	I	N

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
5.	66	Campo riservato		

CONSEGNA RICETTARI AI PUNTI DI DISTRIBUZIONE – Tipo record A1

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	2	Tipo record (valore A1)	I	AN
2.	3	Codice Regione/SASN	I	AN
3.	3	Codice – ASL/AO	I	AN
4.	3	Codice livello di distribuzione	I	AN
5.	4	Anno ricettario	I	N
6.	7	Progressivo iniziale ricettario	I	N
7.	7	Progressivo finale ricettario	I	N
8.	8	Data di consegna – Anno (di 4) - mese – giorno	I	N
9.	45	Campo riservato	I	AN

CONSEGNA RICETTARI AI MEDICI – Tipo record A2

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	2	Tipo record (valore A2)	I	AN
2.	3	Codice Regione/SASN	I	AN

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
3.	3	Codice – ASL/AO	I	AN
4.	3	Codice livello di distribuzione	I	AN
5.	4	Anno ricettario	I	N
6.	7	Progressivo iniziale ricettario	I	N
7.	7	Progressivo finale ricettario	I	N
8.	16	Codice fiscale medico	I	AN
9.	1	Tipo specializzazione del medico	I	AN
10.	10	Centro di responsabilità	I	AN
11.	8	Data di consegna – Anno (di 4) - mese – giorno	I	N
12.	18	Campo riservato	I	AN

RICETTARI RICONSEGNATI ALLA ASL DAI MEDICI – Tipo record B1

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	2	Tipo record (valore B1)	I	AN
2.	3	Codice Regione/SASN	I	AN
3.	3	Codice – ASL/AO	I	AN
4.	3	Codice livello di distribuzione assegnatario	I	AN
5.	4	Anno ricettario	I	N
6.	7	Progressivo ricettario	I	N

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
7.	2	Prima Ricetta	I	N
8.	2	Ultima ricetta	I	N
9.	16	Codice fiscale medico	I	AN
10.	1	Tipo specializzazione del medico	I	AN
11.	10	Centro di responsabilità	I	AN
12.	8	Data di riconsegna – Anno (di 4) - mese – giorno	I	N
13.	3	Motivo riconsegna (valorizzato solo per i ricettari riconsegnati	I	AN
14.	18	Campo riservato	I	AN

NOTE

Campi 7 – 8: quando i ricettari sono riconsegnati totalmente il campo 7 vale 00, il campo 8 vale 99.

13	Valori del campo 'motivo riconsegna': 01 VARIAZIONE ASL DI COMPETENZA 02 VARIAZIONE DI PROVINCIA 04 PENSIONAMENTO 05 DECESSO 03 CESSAZIONE ATTIVITA' 06 VARIAZIONE INCARICO 07 ALTRO	AN	3

RICETTARI - ANNULLATI (dopo l'assegnazione) – Tipo record C1

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	2	Tipo record (valore C1)	I	AN
2.	3	Codice Regione/SASN	I	AN
3.	3	Codice – ASL/AO	I	AN
4.	3	Codice livello di distribuzione assegnatario	I	AN
5.	4	Anno ricettario	I	N
6.	7	Progressivo ricettario	I	N
7.	2	Prima Ricetta	I	N
8.	2	Ultima ricetta	I	N
9.	16	Codice fiscale medico	I	AN
10.	1	Tipo specializzazione del medico	I	AN
11.	10	Centro di responsabilità	I	AN
12.	8	Data di annullamento – Anno (di 4) - mese – giorno	I	N
13.	3	Motivo annullamento	I	AN
14.	18	Campo riservato	I	AN

13	Valori del campo 'motivo annullamento': 01 DETERIORAMENTO 02 FURTO 03 SMARRIMENTO	AN	3

RICETTARI - ANNULLATI– Tipo record D1

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	2	Tipo record (valore D1)	I	AN
2.	3	Codice Regione/SASN	I	AN
3.	3	Codice – ASL/AO	I	AN
4.	3	Codice livello di distribuzione assegnatario	I	AN
5.	4	Anno ricettario	I	N
6.	7	Progressivo ricettario	I	N
7.	8	Data di annullamento – Anno (di 4) - mese – giorno	I	N
8.	3	Motivo annullamento	I	AN
9.	49	Campo riservato	I	AN

8	Valori del campo 'motivo annullamento': 01 DETERIORAMENTO 02 FURTO 03 SMARRIMENTO	AN	3

STORICO RICETTARI – Tipo record Z1

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	2	Tipo record (valore Z1)	I	N
2.	3	Codice Regione/SASN	I	AN

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
3.	3	Codice – ASL/AO	I	AN
4.	1	Tipo operazione	I	AN
5.	8	Data operazione	I	N
6.	3	Codice livello di distribuzione	I	AN
7.	4	Anno ricettario	I	N
8.	7	Progressivo ricettario	I	N
9.	16	Codice fiscale medico	I	AN
10.	1	Tipo specializzazione del medico	I	AN
11.	10	Centro di responsabilità	I	AN
12.	8	Data di consegna – Anno (di 4) - mese – giorno	I	N
13.	8	Data assegnazione ricettari al punto	I	N
14.	8	Data di riconsegna – Anno (di 4) - mese – giorno	I	N

4	Flag indicante la tipologia di operazione effettuata : '1' per operazione di riconsegna e successiva consegna '2' per operazione di annullamento consegna '3' per operazione annullamento riconsegna '5' per operazione di assegnazione ricettario da punto di distribuzione a punto di distribuzione; da ASL a punto di distribuzione, qualora il ricettario sia stato movimentato '6' per operazione di assegnazione ricettario da ASL/AO ad ASL/AO	AN	1

	'7' per operazione di riconsegna dal punto di distribuzione alla ASL/AO '8' per variazione codice fiscale del medico		

FINE USL - Tipo record 09

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	2	Tipo record (valore 09)	I	AN
2.	3	Codice Regione/SASN	I	AN
3.	3	Codice – ASL / AO	I	AN
4.	3	Sigla identificativa fornitura	I	AN
5.	3	Progressivo invio	I	N
6.	8	Data creazione (formato aaaammgg)	I	N
7.	8	Data ultimo release Software (formato aaaammgg)	I	N
8.	6	Numero di record di tipo A1	I	N
9.	6	Numero di record di tipo A2	I	N
10.	6	Numero di record di tipo B1	I	N
11.	6	Numero di record di tipo C1	I	N
12.	6	Numero di record di tipo D1	I	N
13.	6	Numero di record di tipo Z1	I	N
14.	16	Campo riservato		

FORNITURA RICETTARI ALLE REGIONI - Record di coda

FINE REGIONE - Tipo record 99

Progressivo campo	Lunghezza	Descrizione del campo	Input / Output	Tipologia
1.	2	Tipo record (valore 99)	I	AN
2.	3	Codice Regione/SASN	I	AN
3.	3	Sigla identificativa fornitura	I	AN
4.	3	Progressivo invio	I	N
5.	2	Numero totale supporti dell'invio	I	N
6.	8	Data creazione (formato aaaammgg)	I	N
7.	8	Data ultimo release Software (formato aaaammgg)	I	N
8.	8	Numero di record di tipo 01	I	N
9.	6	Numero di record di tipo A1	I	N
10.	6	Numero di record di tipo A2	I	N
11.	6	Numero di record di tipo B1	I	N
12.	6	Numero di record di tipo C1	I	N
13.	6	Numero di record di tipo D1	I	N
14.	6	Numero di record di tipo Z1	I	N
15.	9	Campo riservato		

08A02483

AUGUSTA IANNINI, *direttore*

ALFONSO ANDRIANI, *redattore*
DELIA CHIARA, *vice redattore*

(G803080/1) Roma, 2008 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

I S T I T U T O   P O L I G R A F I C O   E   Z E C C A   D E L L O   S T A T O

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
00041	**ALBANO LAZIALE (RM)**	LIBRERIA CARACUZZO	Corso Matteotti, 201	06	9320073	93260286
60121	**ANCONA**	LIBRERIA FOGOLA	Piazza Cavour, 4-5-6	071	2074606	2060205
81031	**AVERSA (CE)**	LIBRERIA CLA.ROS	Via L. Da Vinci, 18	081	8902431	8902431
70124	**BARI**	CARTOLIBRERIA QUINTILIANO	Via Arcidiacono Giovanni, 9	080	5042665	5610818
70121	**BARI**	LIBRERIA EGAFNET.IT	Via Crisanzio, 16	080	5212142	5243613
13900	**BIELLA**	LIBRERIA GIOVANNACCI	Via Italia, 14	015	2522313	34983
40132	**BOLOGNA**	LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM	Via Ercole Nani, 2/A	051	4218740	4210565
40124	**BOLOGNA**	LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO	Via delle Tovaglie, 35/A	051	3399048	3394340
21052	**BUSTO ARSIZIO (VA)**	CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO	Via Milano, 4	0331	626752	626752
91022	**CASTELVETRANO (TP)**	CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA	Via Q. Sella, 106/108	0924	45714	45714
95128	**CATANIA**	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via F. Riso, 56/60	095	430590	508529
88100	**CATANZARO**	LIBRERIA NISTICÒ	Via A. Daniele, 27	0961	725811	725811
66100	**CHIETI**	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Asinio Herio, 21	0871	330261	322070
22100	**COMO**	LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA	Via Mentana, 15	031	262324	262324
87100	**COSENZA**	LIBRERIA DOMUS	Via Monte Santo, 70/A	0984	23110	23110
50129	**FIRENZE**	LIBRERIA PIROLA già ETRURIA	Via Cavour 44-46/R	055	2396320	288909
71100	**FOGGIA**	LIBRERIA PATIERNO	Via Dante, 21	0881	722064	722064
16121	**GENOVA**	LIBRERIA GIURIDICA	Galleria E. Martino, 9	010	565178	5705693
95014	**GIARRE (CT)**	LIBRERIA LA SEÑORITA	Via Trieste angolo Corso Europa	095	7799877	7799877
73100	**LECCE**	LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO	Via Palmieri, 30	0832	241131	303057
74015	**MARTINA FRANCA (TA)**	TUTTOUFFICIO	Via C. Battisti, 14/20	080	4839784	4839785
98122	**MESSINA**	LIBRERIA PIROLA MESSINA	Corso Cavour, 55	090	710487	662174
20100	**MILANO**	LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.	Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15	02	865236	863684

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
28100	**NOVARA**	EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA	Via Costa, 32/34	0321	626764	626764
90138	**PALERMO**	LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE	P.za V.E. Orlando, 44/45	091	6118225	552172
90138	**PALERMO**	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Piazza E. Orlando, 15/19	091	334323	6112750
90145	**PALERMO**	LA LIBRERIA COMMISSIONARIA	Via S. Gregorietti, 6	091	6859904	6859904
90133	**PALERMO**	LIBRERIA FORENSE	Via Maqueda, 185	091	6168475	6177342
43100	**PARMA**	LIBRERIA MAIOLI	Via Farini, 34/D	0521	286226	284922
06087	**PERUGIA**	CALZETTI & MARIUCCI	Via della Valtiera, 229	075	5997736	5990120
29100	**PIACENZA**	NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO	Via Quattro Novembre, 160	0523	452342	461203
59100	**PRATO**	LIBRERIA CARTOLERIA GORI	Via Ricasoli, 26	0574	22061	610353
00192	**ROMA**	LIBRERIA DE MIRANDA	Viale G. Cesare, 51/E/F/G	06	3213303	3216695
00187	**ROMA**	LIBRERIA GODEL	Via Poli, 46	06	6798716	6790331
00187	**ROMA**	STAMPERIA REALE DI ROMA	Via Due Macelli, 12	06	6793268	69940034
63039	**SAN BENEDETTO D/T (AP)**	LIBRERIA LA BIBLIOFILA	Via Ugo Bassi, 38	0735	587513	576134
10122	**TORINO**	LIBRERIA GIURIDICA	Via S. Agostino, 8	011	4367076	4367076
36100	**VICENZA**	LIBRERIA GALLA 1880	Viale Roma, 14	0444	225225	225238

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- **— presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;**
- **— presso le librerie concessionarie indicate (elenco consultabile sul sito www.ipzs.it)**

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Funzione Editoria - U.O. DISTRIBUZIONE
Attività Librerie concessionarie, Vendita diretta e Abbonamenti a periodici
Piazza Verdi 10, 00198 Roma
fax: 06-8508-4117
e-mail: editoriale@ipzs.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando il codice fiscale per i privati. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.

Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della *Gazzetta Ufficiale* bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA

Gazzetta Ufficiale Abbonamenti	Vendite	Ufficio inserzioni	Numero verde
☎ 800-864035 - Fax 06-85082520	☎ 800-864035 - Fax 06-85084117	☎ 800-864035 - Fax 06-85082242	☎ 800-864035

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2008 (salvo conguaglio) (*)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

CANONE DI ABBONAMENTO

Tipo A Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:
(di cui spese di spedizione € 257,04) - annuale € **438,00**
(di cui spese di spedizione € 128,52) - semestrale € **239,00**

Tipo A1 Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:
(di cui spese di spedizione € 132,57) - annuale € **309,00**
(di cui spese di spedizione € 66,28) - semestrale € **167,00**

Tipo B Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale:
(di cui spese di spedizione € 19,29) - annuale € **68,00**
(di cui spese di spedizione € 9,64) - semestrale € **43,00**

Tipo C Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE:
(di cui spese di spedizione € 41,27) - annuale € **168,00**
(di cui spese di spedizione € 20,63) - semestrale € **91,00**

Tipo D Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali:
(di cui spese di spedizione € 15,31) - annuale € **65,00**
(di cui spese di spedizione € 7,65) - semestrale € **40,00**

Tipo E Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:
(di cui spese di spedizione € 50,02) - annuale € **167,00**
(di cui spese di spedizione € 25,01) - semestrale € **90,00**

Tipo F Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:
(di cui spese di spedizione € 383,93) - annuale € **819,00**
(di cui spese di spedizione € 191,46) - semestrale € **431,00**

Tipo F1 Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali:
(di cui spese di spedizione € 264,45) - annuale € **682,00**
(di cui spese di spedizione € 132,22) - semestrale € **357,00**

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili
Integrando con la somma di € 80,00 il versamento relativo al tipo di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'**Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2008.**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI
(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita:		
	serie generale	€ 1,00
	serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
	fascicolo serie speciale, *concorsi*, prezzo unico	€ 1,50
	supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
	fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
	fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI
(di cui spese di spedizione € 127,00) - annuale € **295,00**
(di cui spese di spedizione € 73,00) - semestrale € **162,00**

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II
(di cui spese di spedizione € 39,40) - annuale € **85,00**
(di cui spese di spedizione € 20,60) - semestrale € **53,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00
I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo € **190,00**
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% € **180,50**
Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00
I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI IN USO APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

ABBONAMENTI UFFICI STATALI
Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.